



Fundusze Europejskie

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Nabór nr FEPZ.01.06-IZ.00-001/25

**Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego
Pomorza Zachodniego**

Działanie 1.6 Wsparcie innowacyjnych inwestycji przedsiębiorstw

**Typ projektu 2 – Inwestycje wdrażające wyspecjalizowane
rozwiązania cyfrowe**

Podtyp: Cyfryzacja w MŚP

Szczecin, czerwiec 2025

wersja 1.0



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

I. Informacje ogólne	2
II. Rejestracja, logowanie i uprawnienia wnioskodawcy	4
III. Wniosek o dofinansowanie	5
IV. Sekcja A. Informacje o projekcie	5
V. Sekcja B. Wnioskodawca i realizatorzy	8
VI. Sekcja C. Wskaźniki projektu	10
VII. Sekcja D. Zadanie	14
VIII. Sekcja E. Budżet projektu	15
IX. Sekcja F. Podsumowanie budżetu	17
X. Sekcja G. Źródła finansowania	18
XI. Sekcja H. Analiza ryzyka	19
XII. Sekcja I. Dodatkowe informacje	21
XIII. Sekcja J. Oświadczenia	35
XIV. Sekcja K. Załączniki	37
XV. Przesyłanie wniosku	38
XVI. Poprawianie wniosku, składanie wyjaśnień	38
XVII. Anulowanie wniosku	39
Wykaz skrótów	39

I. Informacje ogólne

1. Niniejsza instrukcja została stworzona na podstawie dokumentu Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/Wnioski o dofinansowanie/Wnioskodawca Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Niniejsza instrukcja zawiera polecenia dotyczące wypełnienia sekcji i pól wniosku uwzględniających specyfikę naboru.
UWAGA! Wypełniając poszczególne sekcje i pola wniosku kieruj się tymi poleceniami.

3. Dokumenty Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, takie jak: Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/Wnioski o dofinansowanie/Wnioskodawca, Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/ Wnioski o dofinansowanie Część ogólna, Instrukcja użytkownika SL2021/obszar Projekty/Wersja dla Beneficjenta to dokumenty ogólne – odnajdziesz w nich szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021, SL2021. Instrukcje zostaną zamieszczone na stronie internetowej naboru.
4. Szczegółowe [instrukcje multimedialne](#), dotyczące rejestracji, nadawania uprawnień, tworzenia i składania wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 znajdują się również na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, która jest internetową bazą instrukcji dla CST2021.
5. Aby złożyć wniosek aplikacyjny nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany.
6. **Wniosek wypełnij w języku polskim** wyłącznie w aplikacji WOD2021, który jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021. Nie składaj papierowej wersji wniosku o dofinansowanie.
7. We wniosku o dofinansowanie opisz projekt, o którego dofinansowanie się ubiegasz i załącz załączniki.
8. Wszystkie kwoty i wartości we wniosku wpisz w PLN. Podaj wartości do dwóch miejsc po przecinku.
9. Pola opisowe we wniosku o dofinansowanie i załącznikach wypełnij w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny. Stosuj całe wyrazy. Stosuj tylko skróty powszechnie obowiązujące w języku polskim, aby umożliwić właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.
10. Wszystkie pola wypełnij logicznie. **Nie zostawiaj niewypełnionych opisowych pól**, nie wypełniaj ich poprzez wstawienie ciągu znaków nieposiadających łącznie logicznego znaczenia, poprzez użycie krótkich, ogólnikowych, uniwersalnych stwierdzeń, bez ich uzasadnienia odnoszącego się do charakterystyki projektu, np. projekt jest dobry, projekt spełnia wymagania itp.
11. Wszystkie załączniki przedstaw w języku polskim lub załącz ich wiarygodne tłumaczenie.
12. Załączniki do wniosku, które według wzoru mają wymagalny podpis, podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź załącz w formie skanów oryginalnie podpisanych dokumentów. Podpisy nanieś zgodnie z zasadami reprezentacji lub załączonym pełnomocnictwem.

13. Prześlij poprawnie wypełniony wniosek w terminie wskazanym w regulaminie wyboru. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę skutecznego złożenia wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
14. Możemy odesłać Ci wniosek do poprawy, jeśli uznamy, że pewne sekcje, pola we wniosku lub w załącznikach zostały wypełnione niepoprawnie. Wtedy powinieneś je poprawić i odesłać z powrotem w terminie wskazanym w piśmie z prośbą o poprawę wniosku, które otrzymasz. Zasady dotyczące poprawy zawiera regulamin wyboru.
15. Do czasu wyboru projektu do dofinansowania będziesz korzystał z aplikacji WOD2021.
16. Po wyborze projektu do dofinansowania, w celu komunikacji oraz przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, będziesz korzystał z aplikacji SL2021 Projekty w systemie CST2021.
17. W przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 zgłoszenia wraz z zrzutem ekranu prześlij na adres e-mail: amiz.fepz@wzp.pl.

II. Rejestracja, logowanie i uprawnienia wnioskodawcy

1. Operacje rejestracji, logowania, przypomnienia i zmiany hasła a także edycji danych użytkownika i zmiany profilu wykonuje sam zainteresowany użytkownik.
2. Unikalną cechą identyfikującą użytkownika jest adres e-mail. Użytkownik tworzy własne konto przy pomocy formularza rejestracji, który zawiera m.in. pole na adres e-mail.
3. Po utworzeniu konta użytkownik może utworzyć organizację. Jeśli użytkownik zdecyduje się zarejestrować organizację, automatycznie uzyska w niej rolę administratora. Administrator to użytkownik mogący zarządzać uprawnieniami, rolami i profilami innych użytkowników w ramach swojej organizacji.
4. Każdy wnioskodawca, który planuje złożenie wniosku o dofinansowanie musi zarejestrować organizację tj. przedsiębiorstwo, które będzie aplikowało w ramach danego naboru jako wnioskodawca, a następnie będzie beneficjentem wsparcia.
5. W tym celu należy określić „Typ organizacji” – wybierając jedną z opcji.
6. Po wyborze typu organizacji należy podać jej dane.

III. Wniosek o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie jest generowany przez Wnioskodawcę przez wskazanie odpowiedniego naboru na podstawie dołączonego do niego wzoru wniosku o dofinansowanie. Zawiera on 12 sekcji:

- A. Informacje o projekcie
- B. Wnioskodawca i realizatorzy
- C. Wskaźniki projektu
- D. Zadanie
- E. Budżet projektu
- F. Podsumowanie budżetu
- G. Źródła finansowania
- H. Analiza ryzyka
- I. Dodatkowe informacje
- J. Oświadczenia
- K. Załączniki
- L. Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcje A, B, C, D, E, G, H, I, J i K są edytowalne. Niekiedy, aby edytować pewną sekcję, trzeba wypełnić elementy jednej lub kilku poprzednich sekcji, ponieważ pewne dane wprowadzone w początkowych sekcjach służą do definiowania danych w następnych sekcjach. Sekcje F i L nie są edytowalne, ponieważ są tworzone automatycznie na podstawie danych pochodzących z poprzednich sekcji lub z naboru.

IV. Sekcja A. Informacje o projekcie

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji A:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Tytuł projektu (pole tekstowe)	Tytuł powinien identyfikować projekt, a jednocześnie nie powielać tytułu innych projektów realizowanych przez beneficjenta. Musi trafnie oddawać sens przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały dla wszystkich i niezbyt długi (maksymalnie 150 znaków).

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>Tytuł należy sformułować z użyciem prostego języka i unikać skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej, które nie będą zrozumiałe dla każdego odbiorcy.</p> <p>Nie wskazuj w tytule nazwy firmy ani dat. Pamiętaj, że tytuł projektu będzie wykorzystywany w działaniach komunikacyjnych takich jak np. plakaty, tablica informacyjna, strona internetowa.</p>
Opis projektu (pole tekstowe)	<p>Opis musi w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot projektu, jego zakres oraz uwzględnić jego ogólne założenia. Opis powinien zawierać krótką, syntetyczną charakterystykę projektu ze zwięzłym opisem zakresu rzeczowego i poszczególnych działań.</p> <p>Uwzględnij najważniejsze etapy projektu oraz sposoby ich realizacji (metoda, forma).</p> <p>Wskaż jakich obszarów działalności będzie dotyczyć transformacja cyfrowa Twojego przedsiębiorstwa (produkcji, procesów, produktów, usług lub modelu biznesowego–B2B, B2C, B2E).</p> <p>Wskaż jakiej działalności gospodarczej Twojego przedsiębiorstwa prowadzonej na terenie województwa zachodniopomorskiego dotyczyć będzie realizacja projektu.</p> <p>W przypadku, gdy siedziba Twojego przedsiębiorstwa (stałe miejsce prowadzenia działalności – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)/oddział/zakład nie znajduje się na obszarze województwa zachodniopomorskiego wskaż, że najpóźniej w dniu wypłaty dofinansowania w ramach projektu będziesz posiadał siedzibę/zakład/oddział na obszarze województwa zachodniopomorskiego.</p> <p>Opisz planowane działania informacyjno–promocyjne. Opis zastosowanych w projekcie narzędzi informacji i promocji musi być zgodny z zasadami wskazanymi w art. 50 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej Programu FEPZ pod adresem: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/ oraz na stronie internetowej FEPZ pod adresem https://rpo.wzp.pl/fepz/prawo-i-dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji</p>
Data rozpoczęcia realizacji projektu (data)	Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu. Realizacja projektu może najwcześniej rozpocząć się w dniu następującym po dniu złożenia wniosku. Ważne, aby wskazana data była spójna z zapisami w pozostałej dokumentacji aplikacyjnej.
Data zakończenia realizacji projektu (data)	<p>Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji projektu. Musi być on późniejszy od daty rozpoczęcia realizacji projektu. Ważne, aby wskazana data była spójna z zapisami w pozostałej dokumentacji aplikacyjnej.</p> <p>Pamiętaj, że okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.</p>
Grupy docelowe (pole tekstowe)	wpisz: „Przedsiębiorstwo”.
Dziedzina projektu (lista wartości)	Wybierz: Cyfryzacja MŚP (w tym handel elektroniczny, e-biznes i sieciowe procesy biznesowe, ośrodki innowacji cyfrowych, żywe laboratoria, przedsiębiorcy internetowi i przedsiębiorstwa ICT typu start-up, usługi B2B).
Obszar realizacji projektu (lista wartości)	Z wybierz wartość Region. Po wyborze tej opcji widoczna staje się podsekcja Miejsce realizacji.
Miejsce realizacji (lista wartości)	Wybierz ze słownika Województwo, Powiat, Gmina.

V. Sekcja B. Wnioskodawca i realizatorzy

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji B:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Nazwa (pole tekstowe)	Podaj oficjalną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodną z dokumentem rejestrowym.
Forma prawna (lista wartości)	Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu wnioskodawcy.
Wielkość przedsiębiorstwa (lista wartości)	Wskaż odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa wnioskodawcy.
Forma własności (lista wartości)	Wybierz wartość odpowiadającą formie własności zgodnie ze stanem prawnym wnioskodawcy.
Możliwość odzyskania VAT (lista wartości)	Zaznacz „nie dotyczy”.
Kraj (lista wartości)	Określ kraj wnioskodawcy.
Miejscowość (pole tekstowe)	Wpisz miejscowość wnioskodawcy zgodną z dokumentem rejestrowym.
Kod pocztowy (pole tekstowe)	Podaj kod pocztowy zgodny z dokumentem rejestrowym.
Ulica (pole tekstowe)	Wybierz ulicę zgodną z dokumentem rejestrowym.
Numer budynku (pole tekstowe)	Podaj numer budynku zgodny z dokumentem rejestrowym.
Numer lokalu (pole tekstowe)	Wpisz numer lokalu zgodny z dokumentem rejestrowym.
Email (pole tekstowe)	Podaj adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
Telefon (pole tekstowe)	Podaj telefon wnioskodawcy.

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Strona www (pole tekstowe)	Podaj adres strony internetowej wnioskodawcy. W przypadku braku strony wpisz „brak strony” (pojawi się adres www.brakstrony – zignoruj ten zapis).
Rodzaj identyfikatora (lista wartości)	Wybierz NIP.
NIP/PESEL/Numer zagraniczny (pole tekstowe)	Wpisz swój numer identyfikacyjny.
Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu (zmienna logiczna)	Pozostaw „nie”. Działanie 1.6 nie przewiduje możliwości uczestnictwa Realizatorów.
Osoby do kontaktu (lista obiektów)	Wskaż osoby, które są upoważnione do kontaktów w sprawach projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie. Osoby do kontaktu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej osoby.
Imię (pole tekstowe)	Podaj imię osoby do kontaktu.
Nazwisko (pole tekstowe)	Podaj nazwisko osoby do kontaktu.
Email (pole tekstowe)	Wskaż adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu.
Telefon (pole tekstowe)	Wpisz telefon osoby do kontaktu.

VI. Sekcja C. Wskaźniki projektu

W działaniu 1.6 nie należy dodawać wskaźników własnych. Wybieraj wyłącznie wskaźniki obowiązkowe.

Uwaga! Nie wszystkie wskaźniki oznaczone w systemie jako obowiązkowe muszą być adekwatne, tj. obligatoryjnie wybrane w projekcie.

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji C nowego Wniosku o dofinansowanie:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista wskaźników projektu	Wskaźniki dodajesz poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwasz poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.
Rodzaj wskaźnika (lista wartości)	<p>I. Produkt – bezpośredni, natychmiastowy, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wybierz obowiązkowe wskaźniki produktu:<ul style="list-style-type: none">– (RCO002) Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji [przedsiębiorstwa] – załóż realizację wskaźnika na poziomie jeden.– (RCO013) Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw [PLN]. Całkowita wartość usług, produktów lub procesów cyfrowych nowo opracowanych lub znacząco zmodernizowanych dla przedsiębiorstw w ramach wspieranych projektów. Całkowitą wartość można mierzyć albo pod względem wartości rynkowej albo pod względem całkowitych inwestycji wymaganych do opracowania/znaczącej modernizacji danej usługi, produktu lub procesu cyfrowego. Znaczące modernizacje obejmują tylko nowe funkcjonalności. Usługa/produkt/proces cyfrowy może zostać opracowany przez wspierane przedsiębiorstwo lub zlecony stronie trzeciej na mocy umowy.• Wybierz obowiązkowo jeden ze wskaźników produktu adekwatny do statusu Twojego przedsiębiorstwa:<ul style="list-style-type: none">– (PLRO001) Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw [szt.],

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<ul style="list-style-type: none"> – (PLRO002) Liczba wspartych małych przedsiębiorstw [szt.], – (PLRO003) Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw [szt.], <p>Załącz realizację wskaźnika na poziomie jeden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wybierz wskaźnik jeżeli dotyczy Twojego przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> – (RCO005) Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparcie [przedsiębiorstwa] – załącz realizację wskaźnika na poziomie jeden. <p>Za nowe uznaje się przedsiębiorstwo, które nie istniało trzy lata przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off.</p> <p>II. Rezultat – bezpośredni oraz natychmiastowy wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wybierz obowiązkowo wskaźniki rezultatu: <ul style="list-style-type: none"> – (PLRR002) Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje [PLN] <p>Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący projekt, obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. Wskaż różnicę między całkowitą wartością projektu, a dotacją.</p> <ul style="list-style-type: none"> – (RCR012) Użytkownicy nowych i zmodernizowanych usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych przez przedsiębiorstwa [użytkownicy/rok] <p>Roczna liczba użytkowników nowo opracowanych lub znacząco zmodernizowanych usług, produktów i procesów cyfrowych w przedsiębiorstwach. Znaczące modernizacje obejmują tylko nowe funkcjonalności. Wskaźnik jest stosowany w przypadku wsparcia przedsiębiorstw w celu opracowania lub znaczącego zmodernizowania ich usług, produktów lub procesów cyfrowych.</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>Wskaźnik ma wartość bazową 0 tylko wtedy, gdy usługa, produkt lub proces cyfrowy są nowe. Użytkownicy odnoszą się do klientów nowo opracowanych lub zmodernizowanych usług lub produktów oraz do pracowników przedsiębiorstwa korzystających z nowo opracowanych lub znacząco zmodernizowanych procesów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku wprowadzenia w projekcie innowacji produktowej wybierz obowiązkowo wskaźnik: <ul style="list-style-type: none"> – (PLRR024) Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe [szt.], • W przypadku wprowadzenia w projekcie innowacji procesowej wybierz obowiązkowo wskaźnik: <ul style="list-style-type: none"> – (PLRR025) Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe [szt.] • Możesz wybrać dodatkowo wskaźnik rezultatu, jeżeli projekt dotyczy takich działań: <ul style="list-style-type: none"> – (RCR017) Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku [przedsiębiorstwa] – załóż realizację wskaźnika na poziomie jeden. <p>Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw, które są nadal aktywne na rynku co najmniej rok po ukończeniu produktu. Fakt, że przedsiębiorstwo jest aktywne na rynku można ustalić na przykład na podstawie obrotów przedsiębiorstwa zadeklarowanych za rok obrotowy następujący po roku, w którym ukończono produkt. Przedsiębiorstwo uznaje się za nowe, jeśli nie istniało krócej niż w okresie trzech lat przed rozpoczęciem projektu. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off. Przez „ukończenie produktu” należy rozumieć zakończenie rzeczowej realizacji projektu.</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>– (RCR013) Przedsiębiorstwa osiągające wysoki wskaźnik wykorzystania technologii cyfrowych [przedsiębiorstwa] – założyć realizację wskaźnika na poziomie jeden.</p> <p>Liczba wspieranych przedsiębiorstw osiągających wysoki wskaźnik wykorzystania technologii cyfrowych w wyniku wspieranych projektów. Wskaźnik wykorzystania technologii cyfrowych mierzy dostępność na poziomie firmy następujących 12 technologii cyfrowych: 1) Internet dla co najmniej 50% zatrudnionych osób, 2) korzystanie z usług specjalistów ICT, 3) szybkie sieci szerokopasmowe (30 Mb/s lub więcej), 4) mobilne urządzenia podłączone do Internetu dla co najmniej 20% zatrudnionych, 5) witryna internetowa, 6) witryna internetowa o zaawansowanych funkcjach, 7) media społecznościowe, 8) korzystanie z płatnych reklam w internecie, 9) zakup średnio zaawansowanych usług w chmurze, 10) wysyłanie faktur elektronicznych w postaci dostosowanej do automatycznego przetwarzania, 11) przychody ze sprzedaży internetowej stanowiące ponad 1% obrotów ogółem oraz 12) przychody z internetowej sprzedaży na rzecz konsumentów (B2C) wynoszące ponad 10% całkowitej sprzedaży internetowej.</p> <p>Wskaźnik wykorzystania technologii cyfrowych na wysokim i wyższym poziomie dotyczy przedsiębiorstw stosujących co najmniej 7 z tych 12 technologii cyfrowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możesz wybrać dodatkowo wskaźnik rezultatu, jeżeli projekt dotyczy takich działań i zostały one zaplanowane oraz wyodrębnione w budżecie projektu jako wydatki niekwalifikowalne: <p>– (PLRR054) Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne) [osoby]</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności technicznej, tj.: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne.
Jednostka miary (lista wartości)	Jeśli uprzednio zadeklarowany wskaźnik projektowy jest obowiązkowy, to wybór dokonuje się z listy wartości.
Podział na płeć (zmienna logiczna)	Zaznacz „Nie”. W działaniu 1.6 we wskaźnikach produktu i rezultatu nie należy uwzględniać podziału na płeć (tzn. kobiet i mężczyzn)
Wartość bazowa – ogółem (liczba)	Przy wskaźnikach rezultatu wpisz 0.
Wartość docelowa – ogółem (liczba)	Wpisz wartość docelową zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w polu Rodzaj wskaźnika.
Sposób pomiaru wskaźnika (pole tekstowe)	Krótko opisz, w jaki sposób będziesz mierzył wartość wskaźnika osiągniętą w projekcie, oraz wskaż dokumentację źródłową, na podstawie której potwierdzisz jego osiągnięcie.

VII. Sekcja D. Zadanie

We wniosku należy wykazać odrębne zadania dla poszczególnych działań w projekcie, zgodnie z poniższym podziałem:

1. Zadanie 1 – Specjalistyczne rozwiązania cyfrowe – obejmujące zakup wartości niematerialnych i prawnych.
2. Zadanie 2 – Środki trwałe niezbędne do wdrożenia rozwiązania cyfrowego.
3. Zadanie 3 – Usługi związane z dostosowaniem nabywanych rozwiązań/technologii cyfrowych do potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa (usługi wdrożeniowe).

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji D:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista zadań	Dodaj zadanie klikając na ikonę „+” na tytule listy, a usuń poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.
Numer (liczba całkowita)	Wartość uzupełniania automatycznie.
Data rozpoczęcia (data)	Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. Data nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu.
Data zakończenia (data)	Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. Data nie może być późniejsza od daty zakończenia realizacji projektu. Pamiętaj, że realizacja projektu musi trwać nie dłużej niż 12 miesięcy.
Nazwa zadania (pole tekstowe)	Podaj nazwę danego zadania, która wskazywać będzie, co jest przedmiotem tego zadania.
Opis i uzasadnienie zadania (pole tekstowe)	Opisz szczegółowo co jest przedmiotem realizacji zadania. Uzasadnij, dlaczego jest ono niezbędne do realizacji celu projektu.
Koszty pośrednie (zmienna logiczna)	W ramach działania 1.6 nie występują koszty pośrednie, zatem nie oznaczaj zadania jako koszty pośrednie.

VIII. Sekcja E. Budżet projektu

Budżet jest konstruowany zadaniowo, to znaczy wszystkie pozycje budżetu odnoszą się do zadań zdefiniowanych w Sekcji D. W ramach działania 1.6 każdą pozycję budżetu realizuje wnioskodawca.

Uwaga! W ramach wygenerowanych pozycji budżetowych nie należy zaznaczać opcji „uproszczone metody rozliczania”.

Opis pól pozycji budżetowej, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji E:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista pozycji budżetu	Dodaj pozycję budżetu klikając na ikonę „+” na tytule listy, a usuń poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególniej pozycji.
Uproszczona metoda rozliczania zmienna (logiczna)	Nie zaznaczaj opcji „uproszczona metoda rozliczania”.
Nazwa kosztu (pole tekstowe)	Opisz daną pozycję kosztu. Pamiętaj, że wydatki w projekcie muszą być ściśle powiązane z wynikiem testu dojrzałości cyfrowej Twojego przedsiębiorstwa.
Kategoria kosztu (lista wartości)	Wybierz właściwą kategorię kosztów, w zależności czego dotyczy.
Wartość ogółem (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Wpisz całkowitą wartość wydatku/kosztu.
Wydatki kwalifikowalne (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Wpisz część wartości ogółem, która kwalifikuje się do dofinansowania. Wartość wydatków kwalifikowalnych nie może być większa od wartości wydatków ogółem dla danej pozycji budżetu. Pamiętaj! VAT jest niekwalifikowalny. Pamiętaj! Wydatki na nabycie środków trwałych niezbędnych do wdrożenia rozwiązania cyfrowego oraz niezbędnych usług związanych z dostosowaniem nabywanych rozwiązań/technologii cyfrowych do potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa mogą stanowić – do 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
Dofinansowanie (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Pole nie uzupełnia się automatycznie. Wpisz kwotę dofinansowania, o jaką wnioskujesz. Pamiętaj, że poziom dofinansowania (rozumiany jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych) dla każdego wydatku musi być zgodny z warunkami wskazanymi w Regulaminie wyboru projektów. Maksymalny poziom dofinansowania projektów wynosi:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>– 60% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w przypadku mikro i małych przedsiębiorstw;</p> <p>– 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w przypadku średnich przedsiębiorstw.</p> <p>Dostosuj kwotę dofinansowania dla wydatku w taki sposób, aby nie przekroczyła ona odpowiedniego poziomu dofinansowania, a także aby poziom ten dla poszczególnych wydatków był jednakowy (dopuszczalne są niewielkie odchylenia wynikające z zaokrągleń).</p>
<p>Limity (lista wartości)</p>	<p>Z dostępnej listy wybierz jeden lub kilka limitów adekwatnych do danej pozycji budżetowej.</p> <p>Wybierz wartość:</p> <p>– „pomoc publiczna” – dla wydatków dotyczących zakupu wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych</p> <p>lub</p> <p>– „pomoc de minimis” – dla wydatków dotyczących nabycia usług związanych z dostosowaniem nabywanych rozwiązań/technologii cyfrowych do potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa (usługi wdrożeniowe).</p>
<p>Realizator</p>	<p>Pole wypełniane automatycznie – zgodnie z odpowiedzią udzieloną w sekcji A. Informacje o projekcie.</p>

IX. Sekcja F. Podsumowanie budżetu

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji E, z tego względu nie jest ona edytowalna.

Uwaga! Sprawdź, czy poziom dofinansowania projektu (rozumiany jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych) jest zgodny z warunkami wskazanymi w Regulaminie wyboru projektów. Maksymalny poziom dofinansowania projektów wynosi:

- 60% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w przypadku mikro i małych przedsiębiorstw;
- 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w przypadku średnich przedsiębiorstw.

X. Sekcja G. Źródła finansowania

Edycja Sekcji G jest możliwa tylko wtedy, gdy już są wypełnione są Sekcje B, D i E.

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji G:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Dofinansowanie /Wydatki ogółem (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Podaj kwotę dofinansowania.
Dofinansowanie / Wydatki kwalifikowalne (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Podaj kwotę dofinansowania.
Razem wkład własny/ Wydatki ogółem (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem z tytułu wkładu własnego.
Razem wkład własny/ Wydatki kwalifikowalne (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych z tytułu wkładu własnego.
Budżet państwa / Wydatki ogółem (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.
Budżet państwa / Wydatki kwalifikowalne (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki ogółem (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki kwalifikowalne (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.
Inne publiczne/ Wydatki ogółem (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę, jeżeli wkład własny uzupełniają inne środki publiczne.
Inne publiczne/ Wydatki kwalifikowalne	Wpisz kwotę, jeżeli wkład własny uzupełniają inne środki publiczne.
Prywatne/ Wydatki ogółem (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Wpisz różnicę między kwotą wydatków ogółem a dofinansowaniem oraz innymi publicznymi, jeżeli je wykazałeś.

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Prywatne/ Wydatki kwalifikowalne (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Wpisz różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a dofinansowaniem oraz innymi publicznymi, jeżeli je wykazałeś.
Suma/ Wydatki ogółem (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem.
Suma/ Wydatki kwalifikowalne (liczba – 2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych.

Uwaga!

- Suma Wydatków ogółem musi się zgadzać z sumą wszystkich Wydatków ogółem zamieszczonych w pozycji Razem w projekcie panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.
- Suma Wydatków kwalifikowalnych musi się zgadzać z sumą wszystkich Wydatków kwalifikowanych zamieszczonych w pozycji Razem w projekcie panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.
- Wartość w pozycji Dofinansowanie/Wydatki ogółem musi być równa wartości w pozycji Razem w projekcie/Dofinansowanie w panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.
- Wartość w pozycji Dofinansowanie/Wydatki kwalifikowalne musi być równa wartości w pozycji Razem w projekcie/Dofinansowanie w panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.

XI. Sekcja H. Analiza ryzyka

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji H:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Doświadczenie (pole tekstowe)	Opisz swoje doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze do inwestycji będącej przedmiotem projektu.
Opis sposobu zarządzania projektem (pole tekstowe)	Opisz sposób zarządzania projektem, jaki proponujesz. Opisz swoje zasoby kadrowe i kluczowe informacje dotyczące osób w przedsiębiorstwie mogące mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację projektu i możliwość wdrożenia rezultatów projektu.

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	Wskaż jakie kompetencje kluczowe z punktu widzenia wdrożenia rezultatów projektu, posiadają pracownicy przedsiębiorstwa (w szczególności w zakresie technologii informacyjno–komunikacyjnych). Wskaż czy kadra pracownicza jest przygotowana do zmian planowanych do wdrożenia w ramach projektu, czy przewidywane są działania szkoleniowe lub zatrudnienie nowych pracowników.
Opis wkładu rzeczowego (pole tekstowe)	Opisz swoje zasoby techniczne, rzeczowe, które umożliwią prawidłową i terminową realizację projektu zgodnie z jego celem oraz wdrożenie rezultatów. Przede wszystkim opisz posiadaną infrastrukturę informatyczną oraz posiadane zasoby cyfrowe.
Opis własnych środków finansowych (pole tekstowe)	Opisz, czy posiadasz i zapewnisz niezbędne zasoby finansowe i jakie zastosujesz mechanizmy finansowe do realizacji projektu w określonym terminie. Opisz źródła finansowania wkładu własnego w zakresie wydatków kwalifikowalnych oraz źródła finansowania wydatków niekwalifikowalnych . Wskaż, czy mają być to środki własne czy zewnętrzne (np. pozyskane z kredytu).
Analiza ryzyka w projekcie (zmienna logiczna)	Oznacz, że projekt podlega analizie ryzyka i wypełnij ryzyka.

Opis pól, które należy wypełnić w przypadku analizy ryzyka:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista ryzyk	Ryzyka dodajesz poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwasz poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego ryzyka.
Prawdopodobieństwo wystąpienia (lista wartości)	Wybierz z listy wartość określającą stopień ryzyka.
Skutek wystąpienia (lista wartości)	Wybierz z listy wartość określającą skutek, jaki niesie w sobie opisywane ryzyko.

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Opis zidentyfikowanego ryzyka (pole tekstowe)	Opisz krótko zidentyfikowane ryzyko związane z realizacją projektu.
Mechanizmy zapobiegania (pole tekstowe)	Opisz krótko mechanizmy kontrolne, które zamierzasz zastosować, aby obniżyć opisywanie ryzyko.

XII. Sekcja I. Dodatkowe informacje

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji I:

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
1.1. Lokalizacja projektu i prawo dysponowania nieruchomością (pole tekstowe)	Wskaż miejsce realizacji projektu: a) miejscowość: b) kod pocztowy: c) ulica: d) nr budynku/ lokalu: e) nr obrębu: f) nr działki/ek: g) numer księgi wieczystej: h) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością przeznaczoną na cele projektu (własność, współwłasność, użytkowanie, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, najem, użyczenie, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, trwałe zarząd, służebność, itp.):

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
1.2. Kod PKD projektu (pole tekstowe)	Wpisz kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), którego dotyczy Twój projekt. Jeśli jesteś przedsiębiorcą rozpoczynającym działalność po 1 stycznia 2025 r. zastosuj nową klasyfikację – według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.12.2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). Jeśli jesteś przedsiębiorcą, który prowadził działalność przed 1 stycznia 2025 r. możesz zastosować klasyfikację według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).
1.3. Inteligentne specjalizacje Pomorza Zachodniego (lista wartości)	Wskaż, której inteligentnej specjalizacji Pomorza Zachodniego dotyczy bezpośrednio Twój projekt lub zaznacz „ Nie dotyczy ” – jeżeli projekt nie jest realizowany w obszarze inteligentnej specjalizacji. <ul style="list-style-type: none"> – Inteligentne metody wytwarzania wyrobów i maszyn, – Przetwórstwo naturalne nowej generacji, – Produkty chemiczne dla zrównoważonego rozwoju, – Technologie i usługi przyszłości, – Niebieska gospodarka i zielony transport, – Turystyka i jakość życia – Nie dotyczy

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
1.4. Inteligentne Specjalizacje Pomorza Zachodniego – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>Przed wypełnieniem zapoznaj się z treścią dokumentu Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Uzasadnij wybór wybranej specjalizacji. Z Twojego opisu musi jednoznacznie wynikać, że przedmiot oraz zakres projektu wpisuje się w konkretną inteligentną specjalizację Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Nie kopiuj uzasadnienia z opisu Karty dokumentu Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Sprawdź czy wskazany w polu 1.2 kod PKD obejmuje działalność gospodarczą wymienioną w wybranej Inteligentnej specjalizacji.</p> <p>Uwaga! Karty inteligentnych specjalizacji zawarte w dokumencie Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego obejmują wykaz kodów PKD według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.12.2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). Jeśli stosujesz nową klasyfikację PKD według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.12.2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) skorzystaj z dokumentu Klucze przejścia (powiązań) PKD 2007-PKD 2025 stanowiącego załącznik do Rozporządzenia RM z 18.12.2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności.</p> <p>Jeżeli projekt nie jest realizowany w obszarze inteligentnej specjalizacji wpisz „Nie dotyczy”.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
<p>1.5. Inteligentne Specjalizacje Pomorza Zachodniego – łańcuch wartości (pole tekstowe)</p>	<p>Wskaż czy przedmiot projektu dotyczy branży bezpośrednio powiązanej z inteligentną specjalizacją w ramach globalnych łańcuchów wartości.</p> <p>Opisz powiązania projektu poprzez globalny łańcuch wartości z konkretną inteligentną specjalizacją województwa zachodniopomorskiego. Globalny łańcuch wartości to pełen zakres procesów, działań koniecznych dla wytworzenia/udostępnienia określonego dobra, produktu lub usługi, poczynwszy od fazy koncepcyjnej poprzez różne etapy produkcji, przetworzenia (m.in. pozyskanie surowców, komponentów, etapy pośredniego montażu, wkład czynników niematerialnych, usług, montaż końcowy) aż do momentu dostarczenia produktu finalnemu konsumentowi. Globalny łańcuch wartości powinien mieć bezpośredni ekonomiczny wpływ na wytwarzanie wartości dodanej, miejsc pracy i dochód oraz wpływać na rozwój konkretnej inteligentnej specjalizacji w ramach której występuje. Wykaż, jak realizowany projekt wpłynie na proces kreowania konkretnej inteligentnej specjalizacji i jej potencjał rozwojowy.</p> <p>Jeśli przedmiot projektu nie dotyczy branży bezpośrednio powiązanej z inteligentną specjalizacją w ramach globalnych łańcuchów wartości wpisz „nie dotyczy”.</p>

<p>1.6. Zasadność realizacji projektu (pole tekstowe)</p>	<p>Opisz zasadność realizacji projektu, w tym jego cele, które wynikają z potrzeb przedsiębiorstwa związanych z wynikami przeprowadzonego testu dojrzałości cyfrowej. Opisz jakie działania wynikające z testu dojrzałości cyfrowej wdrożysz w ramach projektu. Uzasadnij w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do transformacji cyfrowej przedsiębiorstwa.</p> <p>Opisz rezultaty projektu oraz przedstaw korzyści, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji projektu. Odnieś się do korzyści:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ekonomicznych (jeśli dotyczy) – w przypadku gdy w efekcie projektu nastąpi wzrost przychodów związanych z oferowaniem na rynku nowego/ulepszonego produktu/usługi; – nieekonomicznych, np. poprawa współpracy pomiędzy poszczególnymi obszarami /działami przedsiębiorstwa, relacji z klientami, usprawnienie procesu podejmowania decyzji lub efektywności komunikacji wewnątrz firmy. <p>Wykaż, że realizacja projektu będzie uzasadniona biorąc pod uwagę relację poniesionych kosztów (nakładów inwestycyjnych, zasobów infrastrukturalnych, ludzkich) do osiągniętych korzyści i efektów projektu.</p> <p>Opisz i uzasadnij wysokość i wiarygodność popytu na rezultaty projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeżeli projekt polega na wdrożeniu innowacji produktowej, oszacuj i uzasadnij jaki będzie popyt klientów na nowy/ulepszony produkt/usługę, – jeżeli projekt dotyczy innowacji procesowej (innowacji w procesie biznesowym) niezwiązanej z wprowadzeniem na rynek nowego/ulepszonego produktu/usługi, oszacuj liczbę użytkowników nowo opracowanych lub znacząco zmodernizowanych procesów cyfrowych w przedsiębiorstwie, tj. pracowników korzystających z nowych rozwiązań w Twoim przedsiębiorstwie oraz uzasadnij w jaki sposób nowo
---	---

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
	<p>opracowane/znacząco zmodernizowane procesy cyfrowe odpowiadać będą na potrzeby i wymagania pracowników.</p>
<p>2.1 Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (wybierz z listy)</p>	<p>Zapoznaj się z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 i wskaż czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn lub – jest w stosunku do niej neutralny lub – nie jest z nią zgodny. <p>Przez zgodność z ww. zasadą należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.</p> <p>Jeśli uzasadnisz, że projekt nie będzie uwzględniał jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady, możemy uznać projekt za neutralny. Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z ww. zasadą.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
2.2 Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>Opisz, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans kobiet i mężczyzn lub uzasadnij, dlaczego jest wobec niej neutralny.</p> <p>W szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czy projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn, – czy dokonałaś/eś analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn, – jakie działania na rzecz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn zaplanowano w projekcie. <p>W przypadku neutralności projektu wobec ww. zasady szczegółowo uzasadnij, dlaczego projekt nie będzie realizował jakichkolwiek działań wpływających na jej spełnienie.</p>
2.3 Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (wybierz z listy)	<p>Zapoznaj się z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 i wskaż, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wybierając właściwą odpowiedź.</p> <p>Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z ww. zasadą.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
<p>2.4 Zgodność z</p> <p>zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – uzasadnienie (pole tekstowe)</p>	<p>Wyjaśnij:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czy projekt został przygotowany i będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie oraz w okresie trwałości, – czy wszystkie produkty/usługi projektu są /będą dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności adekwatnymi do zakresu realizowanego projektu (w tym z koncepcją uniwersalnego projektowania), bez jakiegokolwiek dyskryminacji – czy dokonałaś/eś analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji. <p>Odnieś się do właściwych standardów dostępności, o których mowa w załączniku nr 2 do Wytycznych i w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.</p> <p>Odnieś się obowiązkowo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – standardu informacyjno–promocyjnego, – standardu cyfrowego. <p>Możesz uznać, że produkty/usługi, które nie mają bezpośrednich użytkowników, są neutralne wobec ww. zasady. Uzasadnij, że dostępność nie dotyczy danego produktu/usługi, w tym brak jest możliwości spełnienia wszystkich standardów dostępności. W takim przypadku projekt może zostać uznany za zgodny z ww. zasadą.</p>
<p>2.5 Zgodność z</p> <p>Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (wybierz z listy)</p>	<p>Zapoznaj się z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. i wskaż właściwą odpowiedź. Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z wymogami KPON.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
2.6 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych – uzasadnienie (pole tekstowe)	Wyjaśnij, czy zakres i sposób realizacji projektu jest zgodny z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych albo wyjaśnij neutralność wymagań ww. dokumentu wobec zakresu i zawartości projektu.
2.7 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (wybierz z listy)	Zapoznaj się z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) , wskaż właściwą odpowiedź. Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z postanowieniami KPP.
2.8 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej – uzasadnienie (pole tekstowe)	Wyjaśnij, czy projekt został przygotowany i będzie realizowany z poszanowaniem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej.

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
<p>2.9 Zasada zrównoważonego rozwoju (pole tekstowe)</p>	<p>Uzasadnij zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju jako procesu uwzględniającego łącznie aspekt gospodarczy, społeczny oraz środowiskowy.</p> <p>Opisz w szczególności w jaki sposób projekt wpisuje się w cele dotyczące ochrony i poprawy jakości środowiska naturalnego, gospodarki zasobami naturalnymi, ograniczenia emisji zanieczyszczeń, dostępu do zrównoważonych źródeł energii, łagodzenia i adaptacji do zmian klimatu.</p> <p>Odnieś się do właściwych dla zakresu projektu celów ONZ przyjętych dokumentami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030” (treść dostępna jest na stronie https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/agenda-2030) oraz – „Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, przyjęte 12.12.2015 r.” (treść dostępna jest na stronie https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170000036). <p>Przestrzeganie zasady zrównoważonego rozwoju obowiązuje w całym cyklu życia projektu.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
2.10 Zasada „nie czyń poważnych szkód” DNSH (pole tekstowe)	<p>Wskaż, że działania realizowane w projekcie nie spowodują poważnych szkód dla któregośkolwiek z celów środowiskowych wskazanych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 (tj.: łagodzenie zmian klimatu, adaptacja do zmian klimatu, zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich, przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola, ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów).</p> <p>Zapoznaj się z treścią dokumentu „Ocena projektu programu FEPZ 2021–2027 pod kątem zgodności z zasadą DNSH” i zamieszczonymi w nim ustaleniami dotyczącymi typu projektu – Inwestycje rozwojowe przedsiębiorstw.</p> <p>Zasada DNSH obowiązuje w całym cyklu życia projektu.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
<p>2.18 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu (pole tekstowe)</p>	<p>Jeśli w ramach realizacji projektu planujesz inwestycję w infrastrukturę, której okres użytkowania wynosi co najmniej 5 lat dokonaj analizy potencjalnych zagrożeń związanych ze skutkami zmiany klimatu. Opisz przyjęte w projekcie rozwiązania, zastosowane materiały itp., które zapewnią trwałość i odporność infrastruktury na ryzyko zmiany klimatu.</p> <p>Przez infrastrukturę należy rozumieć budynki, infrastrukturę sieciową (np. energetyczną, transportową, wodną), elementy infrastruktury oparte na zasobach przyrody (np. zielone dachy), systemy gospodarowania odpadami (np. składowiska odpadów, zakłady recyklingu), inne aktywa trwałe lub inne rodzaje infrastruktury charakteryzujące się długim cyklem życia lub ponad 5 letnim okresem użytkowania.</p> <p>Przeprowadź analizę zgodnie z metodyką wynikającą z dokumentu Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027. Przedstaw wnioski wynikające z przeprowadzonej weryfikacji.</p> <p>Wskaż ponadto czy projekt zakłada wprowadzenie rozwiązań w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niedopuszczania do powstania emisji gazów cieplarnianych, – obniżenia emisji, lub zwiększenia pochłaniania gazów cieplarnianych, – efektywności energetycznej, oszczędności wody i energii, wykorzystania odnawialnych źródeł energii, – zmniejszenia zasobo- i materiałochłonnych procesów produkcyjnych i/lub logistycznych; <p>Jeśli w ramach projektu nie planujesz inwestycji w infrastrukturę, której okres użytkowania wynosi co najmniej 5 lat, wpisz „nie dotyczy”.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
<p>2.19 Pozytywne oddziaływanie na środowisko (pole tekstowe)</p>	<p>Wskaż, czy w związku z projektem zastosujesz rozwiązania ukierunkowane na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ochronę przyrody, w tym zachowanie istniejących drzew i terenów zielonych oraz różnorodności biologicznej, ponad wynikające w rozstrzygnięć administracyjnych, – gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym na zmniejszenie zużycia pierwotnych surowców i materiałów, – zapobieganie powstawaniu odpadów, odzysk, recycling, naprawę, ponowne wykorzystanie, – wykorzystanie wody szarej, ścieków oczyszczonych, – ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie aspektów środowiskowych w zarządzaniu, – na odporność na zmiany klimatu i adaptację do tych zmian, w tym na zrównoważone gospodarowanie wodami opadowymi. <p>Opisz konkretne działania. Jeśli w ramach projektu nie zakładasz takich rozwiązań wpisz „nie dotyczy”.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
<p>2.20 Zgodność ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB) (pole tekstowe)</p>	<p>1 .Wskaż i uzasadnij czy projekt jest zgodny z co najmniej jednym celem głównym i cząstkowym Strategii dla rozwoju Morza Bałtyckiego. Wskaż te cele.</p> <p>Cele główne strategii:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ratowanie Morza (Save the Sea) – Łączenie regionu (Connect the region) – Zwiększanie dobrobytu (Increase Prosperity), <p>Cele cząstkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bujna i zadbana przyroda, – Czysta i bezpieczna żegluga, – Niezawodne rynki energii, – Dobre warunki transportu, – Łączenie ludzi w regionie, – Lepsza współpraca w walce z przestępczością międzynarodową, – Poprawa globalnej konkurencyjności regionu Morza Bałtyckiego, – Adaptacja do zmian klimatycznych, zapobieganie ryzyku i zarządzanie nim. <p>2. Wskaż i uzasadnij czy projekt obejmuje przedsięwzięcia wpisujące się w działania określone w Planie działania UE dotyczącym Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego. Działania te realizowane są w obszarach: Zagrożenia, Biogospodarka, Nutri, Żegluga, Transport, Energia, Planowanie przestrzenne, Bezpieczeństwo, Zabezpieczenie, Turystyka, Kultura, Innowacje, Zdrowie i Edukacja,</p> <p>Przydatne strony www:</p> <ul style="list-style-type: none"> – http://www.balticsea-region-strategy.eu/, – http://interreg.wzp.pl/strategia-baltycka/czym-jest-strategia-ue-dla-regionu-morza-baltyckiego <p>Jeśli projekt nie wykazuje zgodności ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego wpisz „nie dotyczy”.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
2.21 Transgraniczność (wybierz z listy)	Wskaż, czy planujesz lub już realizujesz działania dotyczące współpracy ponadregionalnej, transgranicznej lub ponadnarodowej. Jeżeli tak, uzupełnij poniższe informacje.
2.22 Transgraniczność – uzasadnienie (pole tekstowe)	Wskaż: 1. Przewidziane w projekcie działania obejmujące aspekt transgraniczny m.in. w kontekście miejsca realizacji projektu, realizowanych działań, użytkowników (np. w zakresie cyfryzacji łańcucha dostaw, digitalizacji procesów eksportowych, itp.), 2. Czy nawiązałeś relacje partnerskie z jakimiś podmiotami zagranicznymi (publicznymi, prywatnymi, NGO) z niemieckich regionów przygranicznych lub z regionów nadmorskich. Opisz, w jaki sposób zbudowałeś te relacje (np.: poprzez wymianę informacji i dobrych praktyk, organizację cyklicznych spotkań na Pomorzu Zachodnim lub w krajach partnerskich), Opisz doświadczenie we współpracy międzyregionalnej, transgranicznej i transnarodowej. Wskaż, czy brałeś udział w realizacji przedsięwzięć z udziałem partnerów zagranicznych w obszarach, w ramach których planujesz realizację projektu. Jeśli tak, przedstaw, w jaki sposób wykorzystasz przy jego realizacji wypracowane wówczas dobre praktyki i zdobyte doświadczenie. Jeśli projekt nie dotyczy powyższych kwestii wpisz „nie dotyczy”.

XIII. Sekcja J. Oświadczenia

W każdym oświadczeniu wybierz jedną z możliwych opcji: Tak, Nie, Nie dotyczy. Niektóre oświadczenia prezentują jedynie dwie opcje. Nie można zapisać sekcji bez zaznaczenia jednej z opcji.

Lista oświadczeń:

- Oświadczam, że wobec mnie nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Oświadczam, że wobec mnie nie zostało zakazane udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 3. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
 4. Oświadczam, że nie spełniam przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
 5. Oświadczam, że nie pozostaję w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym.
 6. Oświadczam, że nie zostałem/–am skazany/–a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 7. Oświadczam, że nie jestem podmiotem, którego członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 8. Oświadczam, że nie podjęłam/–ąłem jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

9. Oświadczam, że projekt został/zostanie przygotowany zgodnie z odpowiednimi dla zakresu projektu wymaganiami prawa w zakresie ochrony środowiska, w tym m.in. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
10. Oświadczam, że projekt nie obejmuje działań, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji zgodnie z art. 66 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24.06.2021 r.
11. Oświadczam, że rozpoczęcie prac w projekcie nie nastąpiło przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
12. Oświadczam, że zapewnię trwałość projektu w ciągu 3 lat od daty płatności końcowej, zgodnie z warunkami zawartymi w art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060.

XIV. Sekcja K. Załączniki

W ramach działania 1.6 należy załączyć następujące załączniki:

- Formularz opisowy,
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa,
- Test dojrzałości cyfrowej,
- Dokumenty potwierdzające sytuację finansową,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną,
- Oddziaływanie projektu na środowisko i zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – jeśli dotyczy,
- Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – jeśli dotyczy,
- Pełnomocnictwa – jeśli dotyczy,
- Dokumenty rejestrowe – jeśli dotyczy,
- Załączniki dodatkowe – jeżeli dotyczy,
- Wyjaśnienia składane podczas oceny – jeżeli dotyczy.

Opis załączników zawarty jest w regulaminie wyboru projektów.

Uwaga!

- ▶ Jeśli chcesz zmienić dołączony załącznik na inny, ponownie dodaj załącznik i wybierz nowy plik. Wtedy ten nowy plik zastąpi poprzedni.
- ▶ W jednym polu załącznika możesz zamieścić tylko jeden plik o pojemności maks. 25 MB. Jeśli dany rodzaj załącznika składa się z kilku plików, skompresuj dokumenty, a w polu załącznika zamieść folder ZIP / RAR.

XV. Przesyłanie wniosku

1. Przesłanie wniosku jest możliwe tylko w sytuacji, gdy wniosek ten został pozytywnie sprawdzony pod względem poprawności w WOD2021.
2. Wniosek składa się poprzez wybór opcji „Prześlij” z menu wniosku, który ma zostać złożony na liście wniosków o dofinansowanie, a następnie potwierdzenie decyzji przy komunikacie, który pojawi się po wyborze opcji „Prześlij”.

XVI. Poprawianie wniosku, składanie wyjaśnień

1. Możesz poprawić złożony wniosek lub załączyć wyjaśnienia w ramach załącznika Wyjaśnienia są składane podczas oceny wyłącznie w sytuacji, gdy odeślemy Ci go do poprawy.
2. Po wysłaniu wezwania i zmianie statusu wniosku w aplikacji WOD2021 na „DO POPRAWY”, w aplikacji WOD2021 otrzymasz o tym fakcie powiadomienie systemowe.
3. Wniosek otrzymuje wówczas status: „Do poprawy” – w sytuacji, gdy wniosek jest odesłany do poprawy, ale nie został jeszcze zaktualizowany lub status „W poprawie” – w sytuacji, gdy zacząłeś już poprawiać wniosek, ale go jeszcze nie przesłałeś do nas ponownie.
4. W celu poprawy/uzupełnienia wniosku należy wyszukać wniosek o jednym w ww. statusów na liście wniosków i w menu tego wniosku wybrać opcję „Popraw”.
5. Poprawianie wniosku oraz załączenie wyjaśnień z punktu widzenia wnioskodawcy jest ponownym edytowaniem wniosku, przy czym system tworzy nową wersję bieżącą wniosku.
6. Po zakończeniu edycji, prześlij wniosek.

XVII. Anulowanie wniosku

1. Na każdym etapie bez podawania przyczyn możesz anulować złożony wniosek o dofinansowanie.
2. Anulowanie wniosku skutkuje tym, że nie będziemy zajmować się dłużej tym wnioskiem.
3. Aby anulować wniosek należy na liście wniosków o dofinansowanie, w menu odpowiedniego wniosku wybrać opcję „Anuluj wniosek” i potwierdzić decyzję, po pojawieniu się komunikatu z prośbą o potwierdzenie.

Wykaz skrótów

CST2021	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej.
DNSH	Zasada „nie czyń poważnych szkód”;
MŚP	mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;
UE	Unia Europejska
WOD2021	aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym